

الأخ / عميد كلية: ..... المحترم

تحية طيبة

أتقدم إليكم أنا الطالب/ة: ..... المولود في: .....

مكان الميلاد: ..... تاريخ الميلاد: ..... المقيد برقم قيد: .....

بقسم: ..... التخصص: ..... المستوى: .....

في العام الجامعي ..... بطلب منحي:

1. بيان درجات تغير الخريجين للفصل الدراسي: (ثرفق صورة شخصية لكل فصلين دراسيين)
2. صورة طبق الأصل من بيان الدرجات للخريجين عربي  إنجليزي  عدد
3. صورة طبق الأصل من شهادة التخرج عربي  إنجليزي  عدد
4. إثبات تخرج.
5. شهادة قيد (ثرفق صورة شخصية)
6. أخرى .....

أرجو التكرم بمنحي الوثيقة المذكورة آنفاً ولكم جزيل الشكر والتقدير

مقدم الطلب الطالب/ة: .....

التوقيع: .....

التاريخ: .....

المحترم

الأخ / عميد شؤون الطلاب

تحية طيبة

لا مانع من استكمال إجراءات منح الطالب الوثيقة المطلوبة وفق النظم المتبعة بعد التأكد من تجديد قيده وإخلاء طرفه تجاه الجامعة إن كان خريجاً.

عميد كلية: .....

التوقيع: .....

التاريخ: .....

المحترم

الأخ / مدير الشؤون المالية – عناية أمين الصندوق

تحية طيبة

نرجو استلام مبلغ وقدره ( ) ريال وذلك قيمة وثيقة .....

علماً بأن المذكور قد سدد ما عليه من رسوم دراسية حتى تاريخه كالتالي:

المبالغ المدفوعة من قبل الطالب												المستوى الدراسي الحالي	
رقم السند	المبلغ	التاريخ	رقم السند	المبلغ	التاريخ	رقم السند	المبلغ	التاريخ	رقم السند	المبلغ	التاريخ		الرسوم المستحقة

عميد شؤون الطلاب

المختص

الاسم: .....

التوقيع: .....

الاسم: .....

التوقيع: .....

الأخ / عميد شؤون الطلاب

المحترم

تحية طيبة

نؤكد لكم وبعد الرجوع إلى السجلات المالية أن الطالب المذكور سدد مبلغ ( ) ريال بسند رقم ( ) وذلك قيمة وثيقة ..... وقد سبق وأن سدد ما عليه من رسوم دراسية كالتالي:

المبالغ المدفوعة من قبل الطالب												الرسوم المستحقة	المستوى الدراسي الحالي
رقم السند	المبلغ	التاريخ	رقم السند	المبلغ	التاريخ	رقم السند	المبلغ	التاريخ	رقم السند	المبلغ	التاريخ		

مدير الشؤون المالية

المختص بحسابات الطلاب

امين الصندوق

الاسم :  
التوقيع :  
التاريخ :

الاسم :  
التوقيع :  
التاريخ :

الاسم :  
التوقيع :  
التاريخ :

المحترم

الأخ / المختص

لإعداد الوثيقة المطلوبة بعد التأكد من سلامة الإجراءات واستيفائها وفق النظم المتبعة.

عميد شؤون الطلاب

الاسم :  
التوقيع :  
التاريخ :