

**استمارة طلب انتقال من كلية إلى أخرى في إطار جامعة الريان**

**تعبأ البيانات من قبل الطالب:**

الأخ الدكتور / عميد كلية :..... المحترم

الاسم الرباعي :..... مكان الميلاد وتاريخه:.....الجنسية:.....  
رقم البطاقة الشخصية /الجواز:..... عنوان الطالب:.....  
رقم الهاتف:..... اسم المدرسة الثانوية :..... نوع شهادة الثانوية:.....  
المعدل العام:.....% عام التخرج في الثانوية:.....  
الكلية المنتقل منها :..... التخصص :.....  
المستوى :..... العام الجامعي:.....  
الكلية التي يرغب في الانتقال إليها:.....  
القسم:..... التخصص:.....

**المرفقات:**

1- بيان الدرجات الأصل من الكلية المنتقل منها.

2- إخلاء الطرف.

أتعهد أنا الطالب :..... بصحة البيانات المذكورة آنفاً .

الاسم :.....  
التوقيع :.....  
التاريخ:.....

تؤكد صحة ودقه البيانات التي دونها الطالب:..... وأن نوع ونسبة الثانوية العامة التي يحملها الطالب تنطبق مع شروط القبول والتسجيل في هذه العام. المختص بالكلية:.....  
التوقيع:.....  
التاريخ:.....

المحترم

الأخ / عميد شؤون الطلاب

المحترم

عناية الأخ / المختص بالكلية

.....  
.....  
عميد الكلية:..... التوقيع:..... التاريخ:.....

المحترم

الأخ/ مدير الشؤون المالية – عناية أمين الصندوق

تحية طيبة

يرجى تحصيل الرسوم الآتية من الطالب:.....

• ( ) ريال مقابل رسوم تحويل من كلية إلى آخر في إطار الجامعة.

• ( )  
اسم المختص:.....  
التوقيع:.....  
التاريخ:.....  
علماً بأنه ليس عليه أي رسوم أخرى غير ما ذكر حتى تاريخ هذا التوجيه.

## تعباً من أمين الصندوق:

نؤكد أن الطالب..... قد سدد الرسوم الآتية:

- ( ) ريال مقابل رسوم انتقال من كلية إلى آخر بسند رقم ( ) .
- ( ) .....

وليس على الطالب أي رسوم دراسية غير ماتم استلامه حتى تاريخ هذا التأكيد.

### أمين الصندوق

الاسم:.....  
التوقيع:.....  
التاريخ:.....

## تعباً من قبل إدارة القبول والتسجيل بالكلية المنتقل منها :

نؤكد أن الطالب :..... مقيد بالمستوى:.....

قسم:..... تخصص:..... في العام الجامعي :.....

ولم يصدر بحقه قرار فصل أو إعادة سنة وقد أخلى طرفه من جميع الجهات ذات العلاقة بالكلية.

\*مرفق إخلاء طرف الطالب.

المختص	عميد شؤون الطلاب	عميد الكلية
الاسم:.....	الاسم:.....	الاسم:.....
التوقيع:.....	التوقيع:.....	التوقيع:.....
التوقيع:.....	التاريخ:.....	التاريخ:.....

### المحترم

### الأخ / عميد الكلية

#### تحية طيبة

مرفق بهذه الاستمارة وثائق الطالب:.....المنتقل من كلية:.....

قسم:..... تخصص:..... إلى كلية:.....

قسم:..... تخصص:.....

تكرموا بالإطلاع وعمل المعادلة الأكاديمية وتحديد المستوى المناسب وإشعارنا بذلك خلال مدة أقصاها عشرة أيام من تاريخه.

مع تقديري

عميد شؤون الطلاب  
التوقيع:.....  
التاريخ:.....

المختص  
الاسم:.....  
التوقيع:.....  
التوقيع:.....

المحترم

الأخ رئيس قسم .....

تحية طيبة

مرفق بهذه الاستمارة وثنائق الطالب :  
المنتقل من كلية: .....  
قسم: .....  
تخصص: ..... إلى قسمكم الموقر .  
نرجو شاكرين الإطلاع عليها وعمل المعادلة الأكاديمية بالنموذج أدناه.

عميد الكلية

التوقيع: .....  
التاريخ: .....

المحترم

الأخ / عميد الكلية

تحية طيبة

نرفع لكم معادلة وثنائق الطالب المذكور على النحو الآتي:  
**نتيجة المعادلة**

1- المواد التي على الطالب تصفيتها في الكلية المنتقل إليها وهي مواد قبل مستوى الالتحاق.

م	المقرر	الفصل الدراسي	م	المقرر	الفصل الدراسي

2- المواد التي تم احتسابها من الكلية المنتقل منها.

م	المقرر	الفصل الدراسي	الدرجة العليا للمقرر	الدرجة المتحصل عليها الطالب	م	المقرر	الفصل الدراسي	الدرجة العليا للمقرر	الدرجة المتحصل عليها الطالب

بعد معادلة وثائق الطالب المبينة نقترح قبوله في القسم بالمستوى: ..... في تخصص: .....  
ابتداءً من الفصل الدراسي: ..... للعام الجامعي: ..... شريطة الالتزام بمعادلة المقررات  
المبينة في الجدولين أعلاه.

رئيس القسم

..... الاسم:  
..... التوقيع:  
..... التاريخ:

المحترم

الأخ / رئيس الجامعة

رحمة الله..

تم الإطلاع على المعادلة الأكاديمية المرفوعة من القسم العلمي لوثائق الطالب المذكور آنفاً وتم قبوله  
بالمستوى: ..... ابتداءً من الفصل: ..... للعام الجامعي: .....  
تخصص: ..... شريطة التزام الطالب بالمعادلة المبينة في الجدولين أعلاه.

مع تقديري

عميد الكلية

..... الاسم:  
..... التاريخ:  
..... التوقيع:

المحترم

الأخ / عميد الكلية :

المحترم

الأخ / عميد شؤون الطلاب

تحية طيبة

توافق الجامعة على قبول الطالب المذكور آنفاً وعلى الكلية استكمال إجراءات القيد والتسجيل ودفع الرسوم المقررة  
وفقاً للنظم المتبعة.

مع تقديري

رئيس الجامعة

..... التوقيع:  
..... التاريخ:

الختم

نسخة مع التحية:

- \* للأخ/ رئيس القسم العلمي بالكلية (مرفق بها الوثائق).
- \* للأخ/ عميد شؤون الطلاب. (مرفق بها الوثائق).
- \* ملف الطالب.