CERTIFICATE

O f A P P R E C I A T I O N













نشهد أن الأخ/ت أنس حيدر أحمد حسن محفل

This Is to Certify that Mr/Ms

Anas Hider Ahmed Hassan Mhfel

قد أكمل بنجاح الدورة التدريبية بعنوان

مهارات كتابه الرسائل الإدارية

Has Successfully Completed the Training Course Titled:

Skills of Writing Official Letters

خلال الفترة من 2021/9/5 إلى 2021/9/7 بواقع 6 ساعة تدريبية

during the Period from 2021/9/5 to 2021/9/7 for 6 Training Hours.



