CERTIFICATE

O f A P P R E C I A T I O N













نشهد أن الأخ/ت عمر عبدالله أحمد بافضل

This Is to Certify that Mr/Ms

Omar Abdullah Ahmed Ba Fadhl

قد أكمل بنجاح الدورة التدريبية بعنوان

مهارات كتابه الرسائل الإدارية

Has Successfully Completed the Training Course Titled: Skills of Writing Official Letters

خلال الفترة من 2021/9/5 إلى 2021/9/7 بواقع 6 ساعة تدريبية

during the Period from 2021/9/5 to 2021/9/7 for 6 Training Hours.



