CERTIFICATE OfAPPRECIATION













نشهد أن الأخ/ت

ترکي علي علي عیان This Is to Certify that Mr/Ms

TURKI ALI ALI AIAN

قد أكمل بنجاح الدبلوم التدريبي بعنوان

إدارة المكاتب و سكرتارية تنفيذية

Has Successfully Completed the Diploma Training Titled:

Offices Management & Executive Secretary

خلال الفترة من2021/9/28 إلى2021/10/22 بواقع 50 ساعة تدريبية

during the Period from 2021/9/28 to 2021/10/22 for 50 Training Hours.



