

Certificate of Participation



نشهد أن الأخ/ت
أنس خالد عبدالله عبدالرحمن
قد أكمل بنجاح الدبلوم التدريبي بعنوان:
إدارة المكاتب و سكرتارية تنفيذية
خلال الفترة من 2022/9/24 إلى 2022/10/10 بواقع 28 ساعة تدريبية

This is to Certify That Mr/Ms
ANAS KHALED ABDULLAH ABDULRAHMAN
Has Successfully Completed The Training Diploma Titled:
Offices Management & Executive Secretary
During the Period from 24/9/2022 to 10/10/2022 for 28 Training Hours.

مدير المركز
DIRECTOR
