

REPUBLIC OF YEMEN
MINISTRY OF HIGH EDUCATION
& SCIENTIFIC RESEARCH
Al-Rayan University
AL-MUKALLA – HADHRAMOUT



الجمهورية اليمنية
وزارة التعليم العالي و البحث العلمي
جامعة الريان
المكلا - حضرموت

استمارات التقييم بجامعة الريان

إعداد

الدكتور/ عبدالرحمن ياسين

مدير وحدة إدارة الجودة

Ref :

Date : / / 20

المرجع :

التاريخ : / / ٢٠ م

أولاً: تقييم العمداء

Ref :
Date : / / 20

استمارة تقييم العميد من قبل رئيس الجامعة

المرجع :
التاريخ : / /

تهدف هذه الاستمارة إلى تقييم أداء عميد الكلية في ضوء الصلاحيات الممنوحة له، يرجى تكريمكم بوضع علامة

(√) أمام الاختيار المناسب من وجهة نظرك طبقاً للجدول المرفق أدناه:

ضعيف	متوسط	جيد	جيد جداً	ممتاز
1	2	3	4	5

م	بنود التقييم	ممتاز	جيد جداً	جيد	متوسط	ضعيف
1	يمتلك شخصية قيادية وقادرة على اتخاذ القرار المناسب					
2	ملتزم بعقد اجتماعات مجلس الكلية وتمثيل كليته في مجلس الجامعة					
3	يتبنى سياسة اللامركزية في الإدارة					
4	رؤيته وسياسته واضحة ومعننة في إدارة الكلية					
5	ملتزم بأنظمة ولوائح الجامعة وتعليمات رؤسائه.					
6	لديه القدرة على حل المشكلات الطارئة وإدارة الخلافات بين العاملين					
7	لديه القدرة على تقييم وتطوير البرامج والمقررات الدراسية في كليته.					
8	حريص على تنمية واستثمار الموارد المتاحة للكلية					
9	يقوم باعتماد خطط الأقسام العلمية بما يتلاءم وأهداف الخطة التنفيذية للكلية					
10	يبذل مجهوداً ملحوظاً في تطوير وتحسين البرامج التعليمية والبحوث العلمية					
11	يبذل مجهوداً ملحوظاً في توفير الأجهزة والمعدات لكليته					
12	يحفز الإداريين وأعضاء هيئة التدريس ويشجعهم بشكل مستمر.					
13	لديه القدرة على خلق علاقات واسعة مع الجهات المهنية ذات العلاقة بمجال تخصصات كليته.					
14	يشرف على تطوير العملية التعليمية وفقاً لمعايير ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي.					
15	يتابع رؤساء الأقسام في تنفيذ خططهم الفصلية بشكل دوري.					

ملاحظات تودون إضافتها:

1.
2.

استمارة تقييم العميد من قبل رؤساء الأقسام العلمية

Ref :
Date : / /

المرجع :
التاريخ : / /

عزيمي رئيس قسم /.....حفظكم الله

تهدف هذه الاستمارة إلى تقييم أداء عميد الكلية في ضوء الصلاحيات الممنوحة له، يرجى تكريمكم بوضع علامة

(√) أمام الاختيار المناسب من وجهة نظرك طبقاً للجدول المرفق أدناه:

ضعيف	متوسط	جيد	جيد جداً	ممتاز
1	2	3	4	5

م	بنود التقييم	ممتاز	جيد جداً	جيد	متوسط	ضعيف
1	لديه شخصية قيادية وحاسمة عند اتخاذ القرار					
2	يشرك مرؤوسيه في إعداد الخطط والموازنات السنوية.					
3	يتبنى سياسة اللامركزية في الإدارة					
4	رؤيته وسياسته واضحة ومعلنة في إدارة الكلية					
5	يجتمع بمنتهى الكفاءة بصفة دورية.					
6	لديه القدرة على حل المشكلات الطارئة وإدارة الخلافات					
7	يتابع سير العمل ميدانياً					
8	حريص على تنمية واستثمار الموارد المتاحة للكلية					
9	يلتزم بالمواعيد المحددة في التقويم الجامعي.					
10	ي بذل مجهوداً ملحوظاً في تطوير وتحسين البرامج التعليمية والبحوث العلمية					
11	ي بذل مجهوداً ملحوظاً في توفير الأجهزة والمعدات					
12	يحفز الإداريين وأعضاء هيئة التدريس ويشجعهم بشكل مستمر.					
13	لديه القدرة على خلق علاقات واسعة مع الجهات المهنية ذات العلاقة بمجال عمل كليته.					
14	يشرف على تطوير العملية التعليمية وفقاً لمعايير ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي.					
15	يتابع الحقوق المتعلقة بمنتهى الكفاءة.					

ملاحظات تود إضافتها

1.
2.

الاسم: رئيس قسم:

المرجع :
التاريخ :
Ref :
Date : / /

استمارة تقييم عميد الكلية من قبل عضو هيئة التدريس

عزيزي عضو هيئة التدريس /.....حفظكم الله
تهدف هذه الاستمارة إلى تقييم أداء عميد الكلية في ضوء الصلاحيات الممنوحة له، يرجى تكريمكم بوضع علامة (√) أمام الاختيار المناسب من وجهة نظرك طبقاً للجدول المرفق أدناه:

ضعيف	متوسط	جيد	جيد جداً	ممتاز
1	2	3	4	5

م	بنود التقييم	ممتاز	جيد جداً	جيد	متوسط	ضعيف
1	لديه شخصية قيادية وحاسمة عند اتخاذ القرار					
2	يحترم آراء الآخرين					
3	يتبنى سياسة اللامركزية في الإدارة					
4	رؤيته وسياسته واضحة ومعلنة في إدارة الكلية					
5	يجتمع بمنتسبي الكلية بصفة دورية.					
6	لديه القدرة على حل المشكلات الطارئة وإدارة الخلافات					
7	يستخدم سلطاته القانونية بعدالة ومنطقية					
8	حريص على تنمية واستثمار الموارد المتاحة للكلية					
9	يحرص على توزيع الموارد المتاحة بموضوعية					
10	يبذل مجهوداً ملحوظاً في تطوير وتحسين البرامج التعليمية والبحوث العلمية					
11	يبذل مجهوداً ملحوظاً في توفير الأجهزة والمعدات					
12	يحفز الإداريين وأعضاء هيئة التدريس ويشجعهم بشكل مستمر.					
13	لديه القدرة على خلق علاقات واسعة مع الجهات المهنية ذات العلاقة بمجال عمله.					
14	يشرف على تطوير العملية التعليمية وفقاً لمعايير ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي.					
15	لديه التزام عالي بإنجاز مهامه في مواعيد المحدد.					

ملاحظات تود إضافتها

-
-

القسم: الاسم (اختياري):

Ref :

Date : / / 20

المرجع :

التاريخ : / / ٢٠ م

ثانيًا: رؤساء الأقسام العلمية

استمارة تقييم العميد لرئيس القسم

Ref :

Date : / / 20

المرجع :
التاريخ : / / ٢٠ م

عزيمي عميد كلية /.....حفظكم الله

تهدف هذه الاستمارة إلى تقييم أداء رئيس القسم في ضوء الصلاحيات الممنوحة له، يرجى تكرمكم بوضع علامة

(√) أمام الاختيار المناسب من وجهة نظرك طبقاً للجدول المرفق أدناه:

ممتاز	جيد جداً	جيد	متوسط	ضعيف
5	4	3	2	1

م	البنود	ممتاز	جيد جداً	جيد	متوسط	ضعيف
1	يمتلك شخصية قيادية وقادرة على اتخاذ القرار المناسب					
2	ملتزم بعقد اجتماعات مجلس القسم وتمثيل قسمه في مجلس الكلية					
3	لديه القدرة على تقدير المتطلبات المادية للبرامج الدراسية (معامل، تجهيزات، قاعات).					
4	رؤيته وسياسته واضحة ومعلنة في إدارة قسمه.					
5	ملتزم بأنظمة ولوائح الجامعة وتعليمات رؤسائه.					
6	لديه القدرة على حل المشكلات الطارئة وإدارة الخلافات .					
7	لديه القدرة على تقييم وتطوير البرامج والمقررات الدراسية في قسمه.					
8	لديه قدرة على تحديد الطاقة الاستيعابية للقسم وبما يتناسب وإمكانات البرامج وبناها التحتية المتاحة.					
9	يقوم باعتماد خطط القسم بما يتلاءم وأهداف الخطة التنفيذية للقسم					
10	يتابع تنفيذ قرارات مجلس القسم.					
11	يبذل مجهوداً ملحوظاً في توفير الأجهزة والمعدات لمختبرات قسمه.					
12	يحفز الإداريين وأعضاء هيئة التدريس في القسم ويشجعهم بشكل مستمر.					
13	لديه إلمام بما يتعلق بجودة العملية التعليمية ومفاهيم الجودة والاعتماد في إطار التخصصات العلمية لقسمه.					
14	لديه القدرة على خلق علاقات واسعة مع الجهات المهنية ذات العلاقة بقسمه.					
15	يراعي حجم الأعباء على أعضاء هيئة التدريس عند إعداد الخطط وإسناد المقررات الدراسية إليهم.					

ملاحظات تودون إضافتها:

- 1.....
- 2.....

الاسم:.....

عميد كلية:.....

Ref :
Date : / / 20

استمارة تقييم أعضاء هيئة التدريس لرئيس القسم

المرجع :
التاريخ : / /

عزيزي عضو هيئة التدريس /.....حفظكم الله

تهدف هذه الاستمارة إلى تقييم أداء رئيس القسم العلمي في ضوء الصلاحيات الممنوحة له، يرجى تكريمكم بوضع

علامة (√) أمام الاختيار المناسب من وجهة نظرك طبقاً للجدول المرفق أدناه:

ممتاز	جيد جدًا	جيد	متوسط	ضعيف
5	4	3	2	1

م	بنود التقييم	ممتاز	جيد جدًا	جيد	متوسط	ضعيف
1	يملك شخصية قيادية وديمقراطية قادرة على اتخاذ القرارات المناسبة					
2	صادق في تعامله محترم لأراء الآخرين					
3	ملتزم بوضع الجدول الدراسي ومواعيد المحاضرات وفقاً للتقويم الجامعي					
4	يتابع منتسبي القسم في تنفيذ المحاضرات					
5	رؤيته وسياسته واضحة ومعلنة في إدارة القسم					
6	يجتمع بمنتسبي القسم بصفة دورية.					
7	لديه القدرة على حل المشكلات الطارئة وإدارة الخلافات					
8	يستخدم سلطاته القانونية بعدالة ومنطقية					
9	حريص على تنمية واستثمار الموارد المتاحة للقسم					
10	يضع آليات وخطط للتعامل مع العجز أو الفائض في أعضاء هيئة التدريس.					
11	يبذل مجهوداً ملحوظاً في توفير الأجهزة والمعدات الخاصة بمختبرات القسم					
12	يحفز أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم ويشجعهم بشكل مستمر.					
13	لديه القدرة على خلق علاقات واسعة مع الجهات المهنية ذات العلاقة بقسمه.					
14	يشرف على تطوير العملية التعليمية في القسم وفقاً لمعايير ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي.					
15	حريص على القسم وممتلكاته.					

ملاحظات تود إضافتها

1.
2.

الاسم (اختياري) : القسم :

Ref :

Date : / / 20

المرجع :

التاريخ : / / ٢٠ م

ثالثاً: أعضاء هيئة التدريس

Ref :
Date : / / 20

استمارة تقييم رئيس القسم لعضو هيئة التدريس

المرجع :
التاريخ : / /

عزيري رئيس قسم /.....حفظكم الله

تأتي استمارة تقييم أداء عضو هيئة التدريس من منطلق أنه يمثل عنصرًا رئيسًا في العملية التعليمية وتطويرها. لذلك يرجى تكريمكم بوضع إشارة (✓) تحت خيار التقييم الذي يتفق مع إجابتك . علمًا بأن إجابتك الموضوعية على هذه الاستمارة ستعامل بسرية تامة.

معلومات عامة عن عضو هيئة التدريس

اسم عضو هيئة التدريس:	درجته العلمية:
القسم الذي ينتمي إليه:	الكلية التي ينتمي إليها:

م	بنود التقييم	ممتاز	جيد جدًا	جيد	متوسط	ضعيف
1	ملتزم بتأدية المحاضرات في وقتها وفقًا لتوصيف المقرر الدراسي					
2	يتمتع بسمعة طيبة وإقامة علاقات ايجابية مع طلبته					
3	لديه القدرة على تقييم وتطوير البرامج والمقررات الدراسية في القسم.					
4	يشرف على مشروعات تخرج طلاب البكالوريوس					
5	يسهم في الإشراف على رسائل الماجستير والدكتوراه ومناقشتها (إن وجدت)					
6	يهتم بتوجيه الطلاب إلى قراءة البحوث واكتساب الخبرات التطبيقية العملية					
7	يستخدم وسائل وتقنيات تعليم حديثة					
8	حريص على تنمية وتطوير نفسه أكاديميًا وبحثيًا					
9	حريص على حضور اجتماعات مجلس القسم و المشاركة في نشاطاته					
10	القدرة على التواصل والحوار مع الزملاء في القسم والكلية والجامعة					
11	يتعاون مع رئاسة القسم في النهوض بالقسم وتطويره					
12	يشارك في اللجان العلمية على مستوى القسم العلمي، الكلية، والجامعة					
13	الالتزام بقوانين الجامعة وأنظمتها والحرص على تطبيقها					
14	يشارك في الندوات والمؤتمرات المحلية والعالمية					
15	له مساهمات فعالة في خدمة المجتمع.					

ملاحظات تود إضافتها

- 1.....
- 2.....

الاسم:..... رئيس قسم:.....

Ref :
Date : / / 20

استمارة التقييم الذاتي لعضو هيئة التدريس

المرجع :
التاريخ : / /

عزيزي عضو هيئة التدريس /.....حفظكم الله
تأتي استمارة التقييم الذاتي لعضو هيئة التدريس من منطلق أن تطوير الذات يمثل عنصرًا رئيسًا في تطوير العملية التعليمية. لذلك يرجى تكريمكم بوضع إشارة (✓) تحت خيار التقييم الذي يتفق مع إجابتك . علمًا بأن إجابتك الموضوعية على هذه الاستمارة ستعامل بسرية تامة.

معلومات عامة عن عضو هيئة التدريس

اسم عضو هيئة التدريس:	درجتك العلمية:
القسم الذي تنتمي إليه:	الكلية التي تنتمي إليها:

م	بنود التقييم	ممتاز	جيد جدًا	جيد	متوسط	ضعيف
1	أخطط وأحضر جيدًا للمحاضرة.					
2	ألتزم بتأدية المحاضرات في وقتها وفقًا لتوصيف المقرر الدراسي					
3	أتمتع بسمعة طيبة وإقامة علاقات إيجابية مع الطلاب					
4	أوفر البيئة الحافزة التي تثير دافعية الطلاب للتعلم.					
5	أصيغ أهداف المحاضرة بصيغة سلوكية .					
6	أشرف على مشروعات تخرج طلاب البكالوريوس					
7	أسهم في الإشراف على رسائل الماجستير والدكتوراه ومناقشتها (إن وجدت)					
8	أختار استراتيجيات تدريسية مناسبة تراعي الفروق الفردية بين الطلاب					
9	أستخدم وسائل وتقنيات تعليم حديثة					
10	أحرص على تنمية وتطوير نفسي أكاديميًا وبحثيًا					
11	أحرص على حضور اجتماعات مجلس القسم و المشاركة في لجانته ونشاطاته					
12	أمتلك القدرة على التواصل والحوار مع الزملاء في القسم والكلية والجامعة					
13	أتعاون مع رئاسة القسم في النهوض بالقسم وتطويره					
14	أشارك في اللجان العلمية على مستوى القسم العلمي، الكلية، والجامعة					
15	ألتزم بقوانين الجامعة وأنظمتها والحرص على تطبيقها					
16	أستخدم أساليب تقييم مناسبة لجميع الطلبة تراعي الفروق الفردية بينهم.					
17	لا أستخدم التهديد أو السخرية في تعاملي مع الطلاب.					
18	عندما لا أمتلك الإجابة عن سؤال ما فأنتني أؤجله مع مصارحتي للطلاب بذلك					
19	أتيح الفرصة للطلاب في المشاركة وإبداء الرأي.					
20	مساهماتي فعالة في خدمة المجتمع.					

Ref :

Date : / / 20

المرجع :

التاريخ : / / ٢٠ م

رابعًا: استمارات تقييم المقرر الدراسي و بيئته التعليمية

استمارة تقييم المقرر الدراسي والبيئة التعليمية من قبل عضو هيئة التدريس

عزيزي عضو هيئة التدريس /.....حفظكم الله

تأتي استمارة تقييم المقرر وبيئته التعليمية من منطلق أن تطوير المقرر الدراسي يمثل عنصراً رئيساً في تطوير البرنامج الأكاديمي و الارتقاء بالعملية التعليمية وتطويرها. لذا يرجى تكممك بوضع إشارة (✓) تحت خيار التقييم الذي يتفق مع إجابتك . علماً بأن إجابتك الموضوعية على هذه الاستمارة ستعامل بسرية تامة.

معلومات عامة عن المقرر	
اسم المقرر و رقمه:	عدد الساعات المعتمدة للمقرر:
اسم عضو هيئة التدريس الذي يدرس المقرر:	الكلية التي ينتمي إليها المقرر الدراسي:
البرنامج الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي:	المستوى الذي يُدرّس فيه المقرر:
الفصل الدراسي الذي يُدرس فيه المقرر:	

أولاً: تقييم عضو هيئة التدريس الذي يدرس المقرر

بيان التقييم	ممتاز	جيد جداً	جيد	متوسط	ضعيف
1. أهداف المقرر مصاغة بصورة واضحة .					
2. تتطابق أهداف المقرر مع أهداف البرنامج الأكاديمي					
3. تواكب محتويات المقرر حجم وعمق معارف الدرجة العلمية.					
4. يتناسب محتوى المقرر مع الزمن المحدد للمحاضرة .					
5. يهتم المقرر بتطوير المهارات ومستويات التفكير العليا					
6. تغطي المحاضرات كل الموضوعات الواردة في توصيف المقرر.					
7. ينمي الجزء العملي للمقرر (إن وجد) الجانب المهاري للطلاب.					
8. تتناسب استراتيجيات التدريس الواردة في توصيف المقرر مع المحتوى العلمي للمقرر.					
9. تتيح أساليب التقييم لجميع أعضاء هيئة التدريس الذين يقومون بتدريس المقرر قدرًا من المرونة في تقويم الطلبة.					
10. تراعي التكاليف العبء الدراسي على الطالب.					
11. يتم اتخاذ إجراءات تصحيحية لتطوير المقرر في ضوء ما ورد من ملاحظات عليه					

Ref :

المرجع :

Date : / / 20

التاريخ : / / ٢٠ م

ثانياً: تقييم عضو هيئة التدريس لبيئة المقرر التعليمية

ضعيف	متوسط	جيد	جيد جدا	ممتاز	بيان التقييم
					1. ملائمة قاعات المحاضرات للعملية التعليمية من حيث (المقاعد الدراسية، التهوية، التكييف - الإضاءة - الصوت - النظافة).
					2. توفر الوسائل التكنولوجية في قاعات المحاضرات
					3. توفر المراجع المطلوبة في تدريس المقرر في المكتبة ورقياً او إلكترونياً
					4. توفر المجلات والدوريات العلمية ورقياً وإلكترونياً في المكتبة
					5. مدى ملائمة ساعات المكتبة.
					6. مدى مساعدة قاعة المكتبة على المراجعة.
					7. مدى توفر الأجهزة والمعدات الحديثة في المعامل والمختبرات
					8. مدى توفر أجهزة الكمبيوتر في خدمة الطلاب.
					9. تتوفر شبكة انترنت في الجامعة.

اقتراحاتك وملاحظاتك التحسينية للمقرر وبيئته التعليمية (إن وجدت):

1.
2.
3.
4.

استمارة تقييم المقرر الدراسي والبيئة التعليمية من قبل طلاب الماجستير

عزيمي الطالب/ الطالبة

حفظكم الله

صممت الاستمارة التي بين يديك بسرية تامة، لذلك نرجو منك عدم كتابة اسمك عليها أو الكشف عن هويتك، وكذلك تحري الدقة والموضوعية والأمانة في إجابتك. يرجى التكرم بوضع إشارة (✓) تحت خيار التقييم الذي يتفق مع إجابتك. علماً بأن إجابتك الموضوعية لن تؤثر على تقديرك في هذا المقرر.

معلومات عامة عن المقرر

اسم المقرر ورقمه:	عدد الساعات المعتمدة للمقرر:
الكلية التي ينتمي إليها المقرر الدراسي:	البرنامج الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي:
المستوى الذي يُدرّس فيه المقرر:	الفصل الدراسي الذي يُدرس فيه المقرر:

أولاً: تقييم الطالب للمقرر

بيان التقييم	ممتاز	جيد جداً	جيد	متوسط	ضعيف
1. أهداف المقرر واضحة					
2. المعلومات التي يقدمها المقرر حديثة					
3. حجم وعمق المعارف ومدى ملاءمتها لنوع الدرجة العلمية					
4. مدى كفاية عدد الساعات النظرية والعملية (ان وجدت) للمقرر.					
5. ينمي المقرر المهارات المهنية المفيدة لك في الحياة العملية					
6. تغطي المحاضرات كل الموضوعات التي اشتمل عليها المقرر					
7. تنوع استراتيجيات التدريس وملاءمتها لطبيعة المقرر					
8. تغطي الامتحانات محتويات المقرر					
9. نزاهة وعدالة تصحيح الاختبارات والامتحانات					
10. تراعي التكاليف العبء الدراسي على الطالب.					
11. ساعدك المقرر في تحسين قدراتك على التفكير وحل المشكلات					
12. مدى ارتباط المقرر بسوق العمل.					

Ref :

المرجع :

Date : / / 20

التاريخ : / / ٢٠ م

ثانياً: تقييم الطالب للبيئة التعليمية

ضعيف	متوسط	جيد	جيد جدا	ممتاز	بيان التقييم
					1. المقاعد الدراسية في قاعة المحاضرات مريحة
					2. قاعة المحاضرات مكيفة الهواء
					3. قاعة المحاضرات نظيفة والإضاءة مناسبة
					4. مدى توافر الوسائل التكنولوجية في قاعات المحاضرات
					5. مدى توافر المراجع المطلوبة بالمكتبة وحداتها
					6. توفر المجلات والدوريات العلمية ورقياً وإلكترونياً في المكتبة
					7. مدى مساعدة قاعة المكتبة على المراجعة.
					8. مدى توفر الأجهزة والمعدات الحديثة في المعامل والمختبرات
					9. مدى توفر شبكة انترنت

اقتراحاتك وملاحظاتك التحسينية للمقرر وبينته التعليمية (إن وجدت):

- 1
- 2
- 3
- 4

استمارة تقييم المقرر الدراسي والبيئة التعليمية من قبل طلاب البكالوريوس

عزيزي الطالب/ الطالبة حفظكم الله

صممت الاستمارة التي بين يديك بسرية تامة، لذلك نرجو منك عدم كتابة اسمك عليها أو الكشف عن هويتك،

وكذلك تحري الدقة والموضوعية والأمانة في إجابتك. يرجى التكرم بوضع إشارة (✓) تحت خيار التقييم الذي يتفق مع

إجابتك . علماً بأن إجابتك الموضوعية لن تؤثر على تقديرك في هذا المقرر .

معلومات عامة عن المقرر

اسم المقرر و رقمه:	عدد الساعات المعتمدة للمقرر:
الكلية التي ينتمي إليها المقرر الدراسي:	البرنامج الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي:
المستوى الذي يُدرّس فيه المقرر:	الفصل الدراسي الذي يُدرّس فيه المقرر:

أولاً : تقييم الطالب للمقرر

بيان التقييم	ممتاز	جيد جداً	جيد	متوسط	ضعيف
1. أهداف المقرر واضحة					
2. حداثة المعلومات التي يقدمها المقرر					
3. مدى كفاية عدد ساعات المقرر النظرية والعملية (ان وجدت).					
4. ينمي المقرر فيك المهارات المهنية المفيدة في الحياة العملية					
5. ترابط محتويات المقرر ومفرداته					
6. تغطي المحاضرات كل الموضوعات التي اشتمل عليها المقرر					
7. تغطي الاختبارات والامتحانات محتويات المقرر					
8. درجات الاختبارات والامتحانات موزعة بشكل عادل					
9. ساعدك المقرر في تحسين قدراتك على التفكير وحل المشكلات					
10. مدى ارتباط المقرر بسوق العمل.					

Ref :

Date : / / 20

المرجع :

التاريخ : م ٢٠ / /

ثانيًا: تقييم الطالب للبيئة التعليمية للمقرر

ضعيف	متوسط	جيد	جيد جدا	ممتاز	بيان التقييم
					1. المقاعد الدراسية في قاعة التدريس مريحة
					2. قاعة المحاضرات مكيفة الهواء
					3. قاعة المحاضرات نظيفة والإضاءة مناسبة
					4. مدى توافر الوسائل التكنولوجية في قاعات المحاضرات
					5. المراجع المعتمدة للمقرر متوفرة بشكل كافٍ في المكتبة
					6. مدى مساعدة قاعة المكتبة على المراجعة.
					7. مقاعد ومناضد المكتبة مريحة
					8. المعامل والمختبرات مجهزة بالمعدات و الأجهزة الحديثة

اقتراحاتك وملاحظاتك التحسينية للمقرر وبيئته التعليمية (إن وجدت):

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....