

REPUBLIC OF YEMEN
MINISTRY OF HIGH EDUCATION
& SCIENTIFIC RESEARCH
Al-Rayan University
AL-MUKALLA – HADHRAMOUT



الجمهورية اليمنية
وزارة التعليم العالي و البحث العلمي
جامعة الريان
المكلا - حضرموت

الدليل الإجرائي لاستحداث و تطوير البرامج

الأكاديمية بجامعة الريان

إعداد

الدكتور/ عبدالرحمن ياسين

مدير وحدة إدارة الجودة

أبريل- 2022م

Ref :

Date : / / 20

المرجع :

التاريخ : / / ٢٠ م

قائمة المحتويات	
رقم الصفحة	الموضوع
1	قائمة المحتويات
2	1. مقدمة الدليل
3	2. أهمية الدليل
3	3. أهداف الدليل
4	4. المصطلحات المستخدمة في الدليل
10	5. الأسس والمبادئ العامة المتبعة عند استحداث البرامج الأكاديمية وتطويرها
11	6. مهام وصلاحيات اللجان ذات العلاقة باستحداث وتطوير البرامج الأكاديمية
11	1.6 لجان البرامج الأكاديمية في الأقسام العلمية
12	2.6 لجان البرامج الأكاديمية في الكليات
13	3.6 اللجنة العليا للبرامج الأكاديمية في الجامعة
14	7. آليات وإجراءات استحداث وتطوير البرامج الأكاديمية وإقرار اعتمادها
14	1.7 آليات وإجراءات استحداث البرامج الأكاديمية وتطويرها
16	2.7 خطوات وإجراءات إقرار البرامج الأكاديمية واعتمادها
	النماذج
20	نموذج 1: استمارة استحداث / تطوير برنامج أكاديمي
29	نموذج 2: دليل المقارنة المرجعية
40	نموذج 3: وثيقة مواصفات البرنامج الأكاديمي

Ref :

Date : / / 20

المرجع :

التاريخ : / / ٢٠ م

1. مقدمة الدليل:

إن لاستحداث أو تطوير البرامج الأكاديمية في ضوء الحاجات المتغيرة لسوق العمل والتطور المتلاحق للعلوم المختلفة، انعكاس إيجابي على جودة العملية التعليمية، وهو ما يتوافق مع رؤية وأهداف وتطلعات جامعة الريان. فمن المتعارف عليه ان البرامج الأكاديمية تُعد الأساس في إعداد الطلاب في تخصصات مختلفة يحتاجها سوق العمل، لذلك ينبغي للجامعات العمل على تحقيق الجودة في بناء برامجها الأكاديمية؛ لتنمي معارف ومهارات الطلاب من جهة، وتخدم الاحتياجات الحالية للمجتمع من الجهة الأخرى. فالبرامج الأكاديمية الجيدة هي التي تعمل على تخريج كوادر ذات جودة عالية.

ومن هنا فان قيادة الجامعة تسعى دائماً إلى بناء وتطوير البرامج الأكاديمية، وذلك لتعزيز قدرة نظام التعليم والتدريب في الجامعة، بما يضمن تأهيل خريجها تأهيلاً متميزاً يلبي متطلبات التنمية واحتياجات سوق العمل، بالإضافة إلى تطوير أساليب التعليم والتدريب والتقويم بالجامعة، و تحسين البيئة التعليمية لتكون محفزة للإبداع والابتكار.

وحرصاً من وحدة الجودة في الجامعة على ضبط وتجويد الإجراءات وتوحيدها، وتفعيل العمل المؤسسي ، تم إصدار هذا الدليل الإجرائي ليكون أساساً ومرجعاً لجميع اللجان المعنية والمستفيدين بآلية استحداث أو تطوير البرامج الأكاديمية بجامعة الريان.

Ref :

Date : / / 20

المرجع :

التاريخ : / / ٢٠ م

2. أهمية الدليل:

يُعدّ الدليل وثيقة أساسية في ضمان جودة البرامج الأكاديمية؛ لما يشتمل عليه من قواعد، وإجراءات، ونماذج معتمدة. حيث يستند إليه جميع كليات وأقسام الجامعة، سواء في استحداث البرامج والخطط الجديدة، أو تحديث وتطوير البرامج والخطط الموجودة سلفاً، وذلك وفقاً لمعايير متطلبات الجودة والاعتماد الأكاديمي الأمر الذي بموجبه سيحقق رضا الطلاب وأرباب العمل عن البرامج الأكاديمية التي تطرحها الجامعة.

3. أهداف الدليل:

يرمي الدليل إلى تحقيق الآتي:

- 1- دعم جهود الجامعة في إعداد البرامج الأكاديمية وتطويرها، وتحسين مخرجاتها؛ بما يلبي متطلبات الجودة، واحتياجات سوق العمل.
- 2- تعريف الجهات المعنية في الجامعة بالقواعد والإجراءات المنظمة لإعداد البرامج الأكاديمية والخطط الدراسية وتطويرها؛ لما يشتمل عليه من قواعد، وإجراءات، ونماذج معتمدة.
- 3- تنظيم عمل الوحدات واللجان المعنية بالخطط والبرامج الدراسية في الجامعة، وتحديد صلاحياتها المتعلقة بإقرار البرامج الأكاديمية، وإجراء التعديلات اللازمة عليها.

Ref :

Date : / / 20

المرجع :

التاريخ : / / ٢٠ م

- 4- توحيد الإطار العام لجميع البرامج الأكاديمية والخطط الدراسية في جميع كليات الجامعة، والجراءات الخاصة بآليات استحداث البرامج واعتمادها وتطويرها.
- 5- يعدّ مرشداً للطلاب وأرباب العمل في الوقوف على الإطار العام للبرامج الأكاديمية بجميع مراحلها ومكوناتها؛ محققاً مبدأ الشفافية وإتاحة المعلومات؛ لكسب ثقتهم في هذه البرامج.

4. المصطلحات المستخدمة في الدليل:

- 1- البرنامج الأكاديمي: هو نظام دراسي - في مجال أكاديمي او مهني- يؤهل النجاح فيه الحصول على درجة علمية لتخصص معين بالجامعة.
- 2- توصيف البرنامج: أحد وثائق مجلس الاعتماد الأكاديمي وضمان الجودة، ويعتبر دلياً شاملاً عن البرنامج الدراسي توضح فيه المعلومات الأساسية عن البرنامج، ومخرجات التعلم للطلاب، وطريقة التدريس واستراتيجيات تقويم المتبعة، فضلاً عن الخطة الدراسية.
- 3- رسالة البرنامج: هي عبارات يتم صياغتها بدقة تعكس أسباب إنشاء البرنامج، وتحدد ما يمكن تقديمه للمجتمع وسوق العمل، وتتضمن القيم والفلسفة التي تحكم أداء البرنامج، وتعامل إدارته مع الآخرين.
- 4- نواتج التعلم: هي المعارف والمهارات التي يهدف البرنامج الأكاديمي، أو المقرر الدراسي إلى تميمتها؛ من خلال المشاركة في البرنامج، أو المقرر الذي يتلقاه الطلاب.

Ref :

Date : / / 20

المرجع :

التاريخ : / / ٢٠ م

- 5- **المعارف** وهي القدرة على استرجاع المعلومات وفهمها وتقديمها وتطويرها: وتشتمل على البيانات والحقائق والمعلومات والمفاهيم والأفكار والقضايا والاتجاهات والمواضيع والنظريات.
- 6- **المهارات**: هي القدرة على تطبيق المعرفة في ممارسة عملية، ويمكن وصفها على أنها مجموعة من الصفات المعرفية.
- 7- **الخطة الدراسية**: مجموعة المقررات الدراسية الإلزامية والإختيارية لبرنامج معين، والتي تشكل مجموع ساعاتها متطلبات التخرج التي يجب على الطالب اجتيازها بنجاح للحصول على الدرجة العلمية في التخصص المحدد. وتتضمن الخطة الدراسية: المقررات الدراسية وترميزها وساعاتها المعتمدة والفعلية والأنشطة المرتبطة بها وترتيبها في مستويات دراسية.
- 8- **السنة الدراسية**: فصلان دراسيان إلزاميان (الأول والثاني)، وقد يكون هناك فصل دراسي اختياري (صيفي) إن وجد.
- 9- **المستوى الدراسي**: هو المرحلة الدراسية التي يدرس فيها الطالب، وفقاً للخطة الدراسية للبرنامج.
- 10- **الفصل الدراسي**: مدة زمنية لا تقل عن أربعة عشر أسبوع تدرس على مداها المقررات الدراسية ولا تدخل من ضمنها فترتا التسجيل والاختبارات النهائية.

Ref :

Date : / / 20

المرجع :

التاريخ : / / ٢٠ م

11- الترميز: يقصد به اعتماد رمز يتكون من حروف أو أحرف وأرقام؛ للدلالة على الأقسام العلمية أو التخصصات، والمستويات الدراسية، والمقررات؛ لتسهيل عمليات التسجيل، والمتابعة والتقييم وضبط الجودة.

12- المقرّر الدراسي: مادة دراسية ضمن الخطة الدراسية للبرنامج، يهدف إلى إكساب المتعلم المعارف والمهارات وتطويرها من خلال الأنشطة المختلفة. ويكون لكل مقرر رقم ورمز واسم ووصف مفصل لمفرداته يميزه من حيث المحتوى والمستوى عن غيره من المقررات، فضلاً عن ملف خاص يحتفظ به القسم لغرض المتابعة والتقييم. ويمكن أن يكون لبعض المقررات متطلب/متطلبات سابقة أو متزامنة معه.

13- الساعة المعتمدة: وحدة قياس لتحديد وزن كل مقرر بالنسبة إلى المقررات الدراسية الأخرى في خطة البرنامج، وهي تعادل ساعة واحدة معتمدة للمحاضرة المكونة من 50 دقيقة، أو عدد 2 - 3 ساعات من الدروس المعملية، أو الدروس المساعدة التي يكون طول كل منها 50 دقيقة. وتمتد على مدى فصل دراسي مكون من أربعة عشر أسبوعاً.

14- الساعات الفعلية (ساعات الاتصال): هي ساعات الدراسة الفعلية للمقرر، أي إجمالي الساعات النظرية، والعملية، والتمرينات التي يقوم الطالب بدراستها فعلياً؛ لاكتساب المهارات المتعلقة بالمقرر، والهدف منه.

Ref :

Date : / / 20

المرجع :

التاريخ : / / ٢٠ م

15- **متطلبات الجامعة:** هي المقررات الدراسية التي ينبغي على كل الطلاب في الجامعة دراستها

بغض النظر عن تخصصهم. وترتبط بشكل رئيس بالمعارف والمهارات العامة ذات الصلة بالمجتمع والطلاب.

16- **متطلبات الكلية:** هي المقررات ذات الصلة بتخصص الكلية، والتي ينبغي على كل الطلاب

بالكلية دراستها بصرف النظر عن تخصصاتهم.

17- **متطلبات التخصص:** مجموعة من المقررات الدراسية التي ترتبط بالتخصص الأكاديمي للبرنامج،

وهناك نوعان من المقررات الدراسية في خطط كل برنامج هما:

أ- **متطلبات التخصص الإجبارية:** وهي مقررات دراسية ينبغي على جميع طلاب التخصص

دراستها، وهذه المقررات مرتبطة بالمعارف والمهارات الأساسية المتصلة مباشرة بتخصص البرنامج.

ب- **متطلبات التخصص الاختيارية:** وهي مقررات دراسية يختارها الطالب من بين مجموعة من

المقررات التي يوفرها البرنامج، وتكون هذه المقررات مساندة لتخصص الطالب. وتتشابه المقررات

الاختيارية فيما تحققه من مخرجات تعلم، مع اختلاف المحتوى.

Ref :

Date : / / 20

المرجع :

التاريخ : / / ٢٠ م

- 18- **المتطلب السابق أو المتطلبات السابقة:** هي مقررات ضرورية وأساسية في بناء الخطط الدراسية وتعد مفتاحاً مهماً لفهم المقرر الذي يليه في الخطة الدراسية، ولا يدرس الطالب المقررات التالية إلا بعد نجاحه في المتطلب السابق.
- 19- **المتطلب المتزامن:** هو المقرر الذي ينبغي على الطالب دراسته مع مقرر ما في نفس الفصل الدراسي.
- 20- **توصيف المقرر الدراسي:** هو أحد وثائق مجلس الاعتماد الأكاديمي وضمان الجودة، وهو دليل الأستاذ في معرفة مكونات المقرر ومخرجاته وآليات تدريسه ووسائل تقييمه وتطويره بما يتناسب مع البرنامج الدراسي والتوافق معه.
- 21- **استراتيجيات التدريس:** هي أساليب محددة تستخدم لتعليم الطلاب، ودعمهم في مختلف مجالات التعلّم، ومساعدتهم في تحقيق النتائج المستهدفة من المقرر الدراسي والبرنامج الأكاديمي.
- 22- **استراتيجيات التقويم:** عملية قياس تطبق في سياقين مختلفين، أولهما: قياس أداء الطلاب في الاختبارات، والأنشطة، وغيرها من المهام، وثانيهما: قياس جودة التعليم، وفعالية البرامج والمقررات الدراسية؛ في ضوء معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي.

Ref :

Date : / / 20

المرجع :

التاريخ : / / ٢٠ م

- 23- **المقارنة المرجعية:** مقارنة مستوى الأداء الحالي للبرنامج بمستوياته في برنامج آخر في جامعة واحدة أو أكثر من الجامعات ذات الأداء العالي في البرنامج ذاته، لتحديد الأهداف وتقييم الأداء في البرنامج الحالي.
- 24- **تطوير البرنامج الأكاديمي:** هو إجراء تغيير في أركان البرنامج الأكاديمي القائم بهدف التحسين المستمر والارتقاء بجودة مخرجاته؛ بما يتواءم مع المستجدات العلمية ومتطلبات سوق العمل.
- 25- **الدراسة الذاتية:** هي إحدى الوسائل الأساسية للتقويم الذاتي، التي تعتمد على توصيف الوضع الراهن، وتحديد مجالات القوة والضعف، ثم مجالات التحسن والتطوير الممكنة.
- 26- **معايير الاعتماد الأكاديمي و ضمان الجودة:** هي المحاور التي يجب ان يؤخذ بها عند القيام بالتقويم والتحسين المستمر للوصول إلى المستوى المطلوب والمحدد من قبل هيئات الاعتماد .
- 27- **الاعتماد الأكاديمي:** هي شهادات رسمية تمنحها هيئة معترف بها (محليًا او دوليًا)، تؤكد أن البرنامج التعليمي يفي بالمعايير المطلوبة، والمحددة، ويتناسب مع مستوى الشهادة الممنوحة.

Ref :

Date : / / 20

المرجع :

التاريخ : / / ٢٠ م

5. الأسس والمبادئ العامة المتبعة عند استحداث البرامج الأكاديمية وتطويرها:

عند استحداث أو تطوير البرامج والخطط الدراسية تتم مراعاة الآتي:

- 1- أن تبنى وفق ثوابت الدين الإسلامي الحنيف.
- 2- الالتزام بأنظمة ولوائح التعليم العالي، ومعايير الجودة والاعتماد الأكاديمي المحلية والعالمية، ونظام الدراسة بجامعة الريان.
- 3- الاطلاع على تجارب الجامعات المحلية، والعالمية المماثلة؛ للمقارنة والاستفادة منها.
- 4- مراعاة الواقع والإمكانات المتاحة.
- 5- الالتزام بضوابط تصميم البرامج والخطط الدراسية، ومنها: رؤية، ورسالة، وأهداف الجامعة. رؤية، ورسالة، وأهداف الكلية، وأقسامها العلمية.
- 6- أن تبنى البرامج الدراسية بما يخدم التنمية المجتمعية واحتياجات سوق العمل.
- 7- أن تتضمن البرامج الدراسية مخرجات مهارية لتطوير الطلبة على التفكير الناقد، والاستيعاب، والمشاركة، والتفاعل، والحوار الإيجابي والتحليل، والعمل ضمن الفريق، ومهارات الكتابة، والتواصل، والإبداع في مختلف أوجه العلوم.
- 8- أن تتضمن البرامج الدراسية تطوير مهارات البحث العلمي لدى الطلبة؛ وبخاصة الأبحاث ذات الطابع التطبيقي.
- 9- تحديد الإمكانيات البشرية، والمادية المتاحة والمطلوبة.

Ref :

المرجع :

Date : / / 20

التاريخ : / / ٢٠ م

- 10- التأكد من انعدام الازدواجية في المقررات داخل الكلية، أو الأقسام العلمية داخل الجامعة.
- 11- تحديد متطلبات التخرج، وتنظيم ساعاته في خطة دراسية عامة موضح فيها (متطلبات الجامعة، ومتطلبات الكلية، ومتطلبات القسم او التخصص)، مع وضع أسلوب موحد لترميز المقررات وترقيمها.
- 12- ينبغي إعداد توصيف المقررات الدراسية للبرنامج وفق نماذج مجلس الاعتماد الأكاديمي وضمن الجودة.
- 13- عمل دليل للبرنامج بشكل مختصر؛ ليكون مرشدًا للأساتذة والطلاب وجميع المستفيدين.

6. مهام وصلاحيات اللجان ذات العلاقة باستحداث وتطوير البرامج الأكاديمية

تقوم الجامعة بتشكيل لجان للبرامج على مستوى الأقسام والكليات والجامعة، مهمتها تصميم البرامج وتطويرها أو إقرارها، على النحو الآتي:

1.6 لجان البرامج الأكاديمية في الأقسام العلمية:

تُشكّل في كل قسم علمي لجنة تسمى لجنة البرامج الأكاديمية بالقسم، وينبغي أن يكون أعضاء اللجنة من ذوي الصفات العلمية والأكاديمية في مجال التخصص الأكاديمي، وذوي الخبرة في مجال طرق تصميم وبناء البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية، وطرق واستراتيجيات التعليم الحديثة. ويعين أحد أعضاء

Ref :

Date : / / 20

المرجع :

التاريخ : م ٢٠ / /

اللجنة منسقا للبرنامج؛ بحيث يكون تخصصه بنفس تخصص البرنامج المراد استحداثه او تطويره. ويكون دور اللجنة الأساسي هو:

- 1- استحداث برامج جديدة أو تطوير البرامج الأكاديمية القائمة الخاصة بالقسم .
حيث تقوم اللجنة بعمل دراسة شاملة عن أسباب تطوير او استحداث البرامج الأكاديمية بالقسم بما فيها تحديد الأسباب وعمل المقارنات المرجعية ومن ثم تصميم البرامج الأكاديمية المستحدثة او المطورة وغيرها من العمليات ذات العلاقة.
- 2- عرض البرامج المقترح تطويرها او استحداثها على مجلس القسم العلمي لإبداء الرأي وإقرارها.
- 3- متابعة البرامج الأكاديمية والخطط الدراسية بالقسم وعمل التقارير اللازمة عنها.
- 4- عمل التقويم والمراجعة الدورية للبرامج بالقسم.

2.6 لجان البرامج الأكاديمية في الكليات:

تشكل في كل كلية لجنة تسمى لجنة البرامج الأكاديمية في الكلية ويكون قوامها ممثلاً من كل قسم علمي. وتضطلع اللجنة بالمهام الآتية:

- 1- تحديد مقررات متطلبات الكلية بالتشاور مع لجان الجودة بالأقسام العلمية.
- 2- الاطلاع على البرامج المستحدثة او المطورة المقدمة من الأقسام العلمية وإبداء الرأي فيها.

Ref :

المرجع :

Date : / / 20

التاريخ : م ٢٠ / /

3- تقديم البرامج المطروحة إلى مجلس الكلية لإقرارها، وذلك بعد التأكد من استيفائها للشروط والنماذج الخاصة.

4- متابعة البرامج الأكاديمية والخطط الدراسية بأقسام الكلية وعمل التقارير اللازمة عنها.

3.6 اللجنة العليا للبرامج الأكاديمية في الجامعة:

تُشكّل في الجامعة لجنة عليا للبرامج، يرأسها رئيس الجامعة وعضوية كل من مدير وحدة الجودة وثلاثة من الأساتذة من ذوي الخبرة في تصميم البرامج والمقررات الدراسية. وتكون مهامها الآتي:

- 1- تحديد مقررات متطلبات الجامعة؛ بناءً على توصيات لجان الجودة بالكليات.
- 2- اعتماد النماذج الخاصة بتصميم البرامج والخطط الدراسية وآليات ضمان تنفيذها.
- 3- مراجعة البرامج الأكاديمية المستحدثة او المطورة الواردة من الكليات وأقسامها العلمية واتخاذ التوصيات المناسبة بشأنها.
- 4- متابعة البرامج الأكاديمية والخطط الدراسية في الجامعة وعمل التقارير اللازمة عنها.

Ref :

Date : / / 20

المرجع :

التاريخ : / / ٢٠ م

7. آليات وإجراءات استحداث وتطوير البرامج الأكاديمية وإقرار اعتمادها:

1.7 آليات وإجراءات استحداث البرامج الأكاديمية وتطويرها:

للتشروع بعملية استحداث البرامج او تطويرها على لجنة البرامج في الأقسام العلمية القيام بمايلي:

1- عمل دراسة شاملة عن أسباب تطوير او استحداث البرامج الأكاديمية، والتي من أهمها:

أ- مواكبة البرنامج المراد تطويره او استحداثه للتغيرات والمستجدات التي ظهرت في المجالات

العلمية والمعرفية المختلفة، من خلال المقارنة مع الجامعات العريقة؛ محلياً وأقليمياً ودولياً.

ب- تحسين جودة البرامج؛ الأمر الذي يؤدي إلى التميز بالعملية الأكاديمية في الجامعة والرقى

بمخرجاتها التعليمية مما يحقق المكانة المرموقة للجامعة على المستوى المحلي والأقليمي.

ت- تحقيق متطلبات سوق العمل والإنسجام مع متغيرات المجتمع المحلي.

ث- أن يكون البرنامج الجديد المقترح استحداثه جاء استجابة لمتطلبات مجتمعية، وبناءً على حاجة

حقيقية للمجتمع.

ج- أن يكون البرنامج المقترح تطويره قد مر عليه خمس سنوات وأكثر مع اكمال التغذية الراجعة

له.

ح- مبررات أخرى تراها اللجنة.

Ref :

Date : / / 20

المرجع :

التاريخ : / / ٢٠ م

3- عقد ورش عمل خاصة بعملية استحداث أو تطوير البرامج الأكاديمية: بعد الموافقة المبدئية على استحداث أو تطوير البرنامج الأكاديمي في ضوء ما قدّم من أسباب، يقوم القسم المعني ممثلاً بلجنة البرامج الأكاديمية بعقد مجموعة من ورش العمل تضم المختصين في المجال وأرباب العمل وأعضاء هيئة التدريس والطلاب والخريجين وغيرهم ممن لهم علاقة بالبرنامج؛ من أجل استعراض المستجدات في التخصص ومدى الحاجة إلى استحداث برنامج جديد أو تطوير برنامج قائم ، و تحديد احتياجات سوق العمل والجهات التي يمكن أن تستفيد من هذا التخصص ، والتعرف على وجهات نظر جهات التوظيف في مواصفات الخريج.

4- جمع المعلومات المتعلقة بالبرنامج (إعداد دليل المقارنة المرجعية): تُعد هذه المرحلة من أهم المراحل المتعلقة باستحداث برنامج جديد أو تطوير برنامج قائم سلفاً؛ حيث تقوم اللجنة بعمل دراسة مسحية من خلال الاطلاع والمسح المعلوماتي- الميداني وإجراء مقارنة لبرامج أكاديمية معتمدة في جامعات محلية أو إقليمية أو عالمية؛ للاطلاع على تجاربها والتعرف على معايير وضع البرامج المشابهة فيها. ومن النقاط التي يجب التركيز عليها ما يلي:

- مسمى البرنامج الأكاديمي والبرامج المماثلة.

- الفرص الوظيفية للخريجين.

Ref :

Date : / / 20

المرجع :

التاريخ : / / ٢٠ م

- المقارنة بين الخطة الدراسية في البرنامج المقترح استحدثته او تطويره مع الخطة الدراسية في البرامج المماثلة؛ من حيث عدد الساعات وأسماء المقررات وتوزيعها في الخطة الدراسية حسب متطلبات الجامعة، والكلية، والتخصص.

5- إعداد تقرير لنتائج الدراسة المسحية والمقارنة المرجعية بين البرنامج المقترح استحدثته أو تطويره مع البرامج المرجعية المماثلة وتعبئة نموذجي دليل البرامج المرجعية ومواصفات البرامج الأكاديمية بحسب (النموذج 2 و 3)، وتقديمها إلى رئيس القسم تمهيداً لعرضها على مجلس القسم.

2.7 خطوات وإجراءات إقرار البرامج الأكاديمية واعتمادها:

تمر عملية إقرار استحداث البرامج او تطويرها بعدة مراحل:

- 1- تقوم لجنة البرامج في القسم العلمي بعد عمل الدراسة الشاملة عن أسباب تطوير او استحداث البرامج الأكاديمية وعمل المقارنات المرجعية؛ بتعبئة النماذج الخاصة: استمارة استحداث او تطوير البرامج الأكاديمية (نموذج 1)، دليل المقارنات المرجعية (نموذج 2)، وثيقة مواصفات البرامج الأكاديمية (نموذج 3).



المرجع : إلى مجلس الكلية بعد التأكد من استيفائها للشروط والنماذج المعمول بها في الجامعة.
التاريخ : / / ٢٠ م

Ref :
Date : / / 20

- 3- يعرض رئيس القسم نماذج البرامج المقترحة على مجلس القسم لإبداء الرأي ورفع التوصيات المناسبة إلى لجنة البرامج ومجلس الكلية.
- 4- يرفع رئيس القسم توصيات المجلس بشأن البرامج المقترحة إلى لجنة البرامج في الكلية لإبداء الرأي فيها وتقديمها إلى العميد تمهيداً لعرضها على مجلس الكلية.
- 5- يعرض عميد الكلية نماذج البرامج المقترحة على مجلس الكلية لإبداء الرأي ورفع التوصيات المناسبة إلى اللجنة العليا للبرامج في الجامعة.
- 6- يقدّم عميد الكلية نماذج البرامج المقترحة مشفوعة بمحاضر اجتماعات اللجان و مجلسي القسم والكلية إلى اللجنة العليا للبرامج في الجامعة ، لإبداء الرأي و رفع التوصيات المناسبة إلى مجلس الأكاديمي او مجلس الدراسات العليا بالجامعة.
- 7- يقدّم رئيس اللجنة العليا توصية مجلسه بشأن نماذج البرامج المقترحة إلى المجلس الأكاديمي او مجلس الدراسات العليا لإبداء الرأي وإقرارها تمهيداً لتقديمها إلى رئيس الجامعة لعرضها على مجلس الجامعة.



Ref :

Date : / / 20

المرجع :

التاريخ : / / ٢٠ م

النماذج

Ref :

Date : / / 20

المرجع :

التاريخ : / / ٢٠ م

نموذج 1

استمارة استحداث / تطوير برنامج أكاديمي

Ref :

Date : / / 20

المرجع :

التاريخ : / / ٢٠ م

	الكلية
	القسم

نموذج 1

استمارة استحداث/ تطوير برنامج أكاديمي

1. معلومات عامة عن البرنامج المقترح	
اسم البرنامج المقترح	
باللغة العربية:	باللغة الإنجليزية:
رمز البرنامج المقترح	
الرمز باللغة العربية:	الرمز باللغة الإنجليزية:
الدرجة الممنوحة عند إتمام البرنامج	
عدد المستويات الدراسية ومدتها	
عدد المستويات الدراسية:	مدتها:
الحد الأدنى والأقصى لعدد الطلاب للالتحاق بالبرنامج	
الحد الأدنى للطلاب للالتحاق بالبرنامج:	الحد الأعلى للطلاب للالتحاق بالبرنامج:
إجمالي عدد الساعات المعتمدة المطلوبة لإتمام البرنامج المقترح	
لغة التدريس في البرنامج	
نظام الدراسة (لبرامج الدراسات العليا)	
بالمساقات الدراسية والرسالة	بالرسالة
ما الوظائف المتوقع أن يعمل بها الخريج بعد إتمام دراسة هذا البرنامج والنجاح فيه؟	

ص 20 من 59

2. أهمية البرنامج. رسالته. أهدافه ومبررات استحداثه أو تطويره
أهمية البرنامج
مبررات استحداث/ تطوير البرنامج
رسالة البرنامج
أهداف البرنامج
هل توجد برامج أخرى مشابهة للبرنامج المقترح داخل الجامعة، أو محليًا وعالميًا؟ (الغرض عدم تكرار البرنامج داخل الجامعة)
- ذكر السمات المميزة للبرنامج عن غيره من البرامج الأخرى .
- ما هي البرامج المحلية المشابهة للبرنامج المقترح في الجامعات الأخرى من حيث الاسم والمحتوى وأعداد الطلبة على مقاعد الدراسة؟
ذكر مثالين عن البرامج المشابهة للبرنامج المقترح من حيث الاسم والمحتوى في الجامعات الأخرى خارج اليمن (عالميًا).

Ref :

المرجع :

Date : / / 20

التاريخ : / / ٢٠ م

3. مدى ملاءمة رسالة البرنامج مع رسالة وأهداف الجامعة والكلية
مدى التلاؤم بين رسالة البرنامج المقترح مع رسالة الجامعة
مدى التلاؤم بين رسالة البرنامج المقترح مع رسالة الكلية
أهداف الجامعة التي ينبثق منها البرنامج المقترح

Ref :

Date : / / 20

المرجع :

التاريخ : / / ٢٠ م

4. مرجعية البرنامج

على ماذا تم الاستناد في استحداث/ تطوير البرنامج مثال: اللوائح والأنظمة الصادرة عن وزارة التعليم العالي. معايير وكالات الاعتماد الإقليمية والعالمية. مناهج الجامعات الأخرى... الخ

- قانون الجامعات اليمنية رقم (17) لسنة 1995م وتعديلاته.
- اللوائح والأنظمة الصادرة عن وزارة التعليم العالي والبحث العلمي والمجلس الأعلى للجامعات اليمنية.
- معايير المستوى الأول "بداية" الصادر عن مجلس الاعتماد الأكاديمي وضمان جودة التعليم العالي اليمني.
-
-

البرامج المرجعية (المماثلة)

اسم البرنامج	الجامعة	الكلية	القسم	جهة الاعتماد الأكاديمي	رابط الموقع الإلكتروني

Ref :

Date : / / 20

المرجع :

التاريخ : / / ٢٠ م

5. الخطة التشغيلية للبرنامج المقترح

* المتطلبات البشرية لتنفيذ البرنامج الدراسي المقترح (الموارد البشرية)

الدرجة العلمية	الأسم	التخصص العام	التخصص الدقيق	العدد الموجود	العدد المطلوب توفيره
أستاذ					
أستاذ مشارك					
أستاذ مساعد					
مدرس					
معيد					
إداري					
فني					

ص 24 من 59



جامعة الریان

Al-Rayan University

* نسبة عدد هيئة التدريس المطلوب تواجدهم للتدريس في البرنامج في الماجستير: أن لا يقل عدد أعضائه هيئة التدريس عن خمسة في القسم المعني شريطة أن يكون من بينهم استاذ واستاذ مشارك على الأقل، ويمكن أن يؤخذ في الاعتبار درجات أعضائه هيئة التدريس في الأقسام الأخرى ذات الصلة بالتخصص

في الدكتوراه: أن لا يقل عدد أعضاء هيئة التدريس في القسم المعني والأقسام ذات الصلة بالتخصص عن خمسة أعضاء منهم اثنان برتبة استاذ في البكالوريوس: استاذ لكل عشرين طالب

Ref :

Date : / / 20

المرجع

التاريخ : / / ٢٠ م

متطلبات المواد والأدوات لتنفيذ البرنامج المقترح				متطلبات المعامل/ الورش لتنفيذ البرنامج المقترح			
نوعها/ عددها	الأدوات والمواد المطلوبة لتنفيذ البرنامج المقترح	نوعها/ عددها	الأدوات والمواد المتوفرة لتنفيذ البرنامج المقترح	نوعها/ عددها	اسم المعمل/ الورشة المطلوبة لتنفيذ البرنامج المقترح	نوعها/ عددها	اسم المعمل/ الورشة المتوفرة لتنفيذ البرنامج المقترح

متطلبات التجهيزات المكتبية والحاسوبية لتنفيذ البرنامج المقترح				متطلبات مصادر التعلم لتنفيذ البرنامج المقترح			
نوعها/ عددها	التجهيزات المكتبية المطلوبة لتنفيذ البرنامج المقترح	نوعها/ عددها	التجهيزات المكتبية المتوفرة لتنفيذ البرنامج المقترح	نوعها/ عددها	مصادر التعلم المطلوبة لتنفيذ البرنامج المقترح	نوعها/ عددها	مصادر التعلم المتوفرة لتنفيذ البرنامج المقترح



& S

متطلبات القاعات لتنفيذ البرنامج المقترح

اسمها (اسم / رقم) القاعة المطلوبة لتنفيذ
سعتها
جامعة الريان
AL-RAYAN UNIVERSITY
اسم (رقم) القاعة المتوفرة لتنفيذ
البرنامج المقترح
وحدة إدارة الجودة

Ref :

المرجع :

Date : / / 20

التاريخ : / / ٢٠ م

توقيعات لجان البرامج الأكاديمية

اسم اللجنة	الاسم	الصفة	التوقيع
لجنة البرامج في القسم			
لجنة البرامج في الكلية			
اللجنة العليا للبرامج في الجامعة			

Ref :

Date : / / 20

المرجع :

التاريخ : / / ٢٠ م

*إقرار المجالس باعتماد استحداث/ تطوير برنامج:

تم مناقشة المعلومات الواردة باستحداث / تطوير البرنامج في مجلس القسم بجلسته رقم () بتاريخ / / 20 م، وتمت التوصية بالموافقة عليه وعرضه على لجنة البرامج بالكلية ومن ثم لمجلس الكلية.

رئيس القسم:

التوقيع:

الختم:

بناءً على موافقة لجنة البرامج في الكلية ومجلس قسم () ، أوصى مجلس الكلية بالموافقة على استحداث / تطوير البرنامج بجلسته رقم () بتاريخ / / 20 م.

عميد الكلية:

التوقيع:

الختم:

بناءً على موافقة لجان البرامج في القسم والكلية والجامعة ومجلسي قسم () و كلية () ، أوصت المجلس الأكاديمي/ الدراسات العليا بالموافقة على استحداث / تطوير البرنامج بجلسته رقم () بتاريخ / / 20 م.

رئيس المجلس الأكاديمي/ الدراسات العليا:

التوقيع:

الختم:



جامعة الريان

بناءً على موافقة لجان البرامج في القسم والكلية والجامعة ومجالس قسم () و كلية () والنيابات الأكاديمية
الدراسية وحدة إدارة الجودة / استحداث / تطوير البرامج والخطط في جامعة الريان رقم () بتاريخ / / 20 م.

المرجع :
التاريخ : / / ٢٠ م
رئيس الجامعة:
التوقيع: / / 20
الختم:

* (إرفاق محضر الاجتماعات)

نموذج 2

دليل المقارنة المرجعية

Ref :

Date : / / 20

المرجع :

التاريخ : / / ٢٠ م

نموذج 2

دليل المقارنة المرجعية

المسح المعلوماتي للبرامج المماثلة سواء المحلية، الإقليمية أو العالمية ومقارنتها بالبرنامج المقترح

استحدثه او تطويره:

(1) اسم البرنامج المقترح استحدثه/ تطويره/ (.....

نموذج (1) مسح اسماء البرامج المماثلة للبرنامج المقترح وجهات تصنيفها واعتمادها

التصنيف الدولي	جهة الاعتماد	نوع الشهادة	عدد سنوات الدراسة	الجامعة/البلد	القسم	الكلية	مسمى البرنامج	البرنامج الاكاديمي
								البرنامج الأول
								البرنامج الأول
								البرنامج الأول



الريان

الجودة

البرنامج الأول

البرنامج الأول

& SCIENTIFIC RESEARCH

Al-Rayan University

جامعة الريان
AL-RAYAN UNIVERSITY

Ref :

Date : / / 20

التاريخ : / / ٢٠ م

(2) رسالة البرنامج

نموذج (2): موائمة رسالة البرنامج المقترح استحداثه/ تطويره مع رسالة الجامعة

رسالة الجامعة					رسالة البرنامج
نسعى لأن نصبح من أرقى الجامعات على المستويين الوطني والإقليمي، من خلال رفع مستوى الأداء الأكاديمي، وتوفير بيئة مناسبة لتعليم وبحث علمي متميز وفعال، ومواكب لتقنيات العصر ومُستحدثاته، ورفد المجتمع بخريجين متميزين قادرين على المنافسة في سوق العمل والإسهام في التنمية المجتمعية، وإعداد الدراسات وتقديم الاستشارات لخدمة المجتمع وحل مشكلاته.					
إعداد الدراسات وتقديم الاستشارات لخدمة المجتمع وحل مشكلاته	رفد المجتمع بخريجين متميزين	توفير بيئة مناسبة لتعليم وبحث علمي متميز وفعال	الالتزام بمعايير الجودة	رفع مستوى الأداء الأكاديمي	

Ref :

Date : / / 20

المرجع :

التاريخ : / / ٢٠ م

نموذج (3) مسح الرسائل المماثلة للبرنامج المقترح استحداثه/ تطويره

رسالة البرنامج والبرامج المماثلة						الرسالة الحالية للبرنامج
البرنامج الخامس	البرنامج الرابع	البرنامج الثالث	البرنامج الثاني	البرنامج الأول	الرسالة المقترحة للبرنامج	
.....	

Ref :

Date : / / 20

المرجع :

التاريخ : / / ٢٠ م

(3) أهداف البرنامج

نموذج (4) مسح الأهداف المماثلة للبرنامج المقترح استحداثه/ تطويره

رسالة البرنامج والبرامج المماثلة							الأهداف
البرنامج الخامس	البرنامج الرابع	البرنامج الثالث	البرنامج الثاني	البرنامج الأول	الرسالة المقترحة للبرنامج	الرسالة الحالية للبرنامج	
.....	الهدف (1)
.....	الهدف (2)
.....	الهدف (3)
.....	الهدف (4)
.....	الهدف (5)

Ref :

Date : / / 20

المرجع :

التاريخ : / / ٢٠ م

نموذج (5) موائمة أهداف البرنامج مع رسالة البرنامج

أهداف البرنامج المقترحة					رسالة البرنامج
الهدف (5)	الهدف (4)	الهدف (3)	الهدف (2)	الهدف (1)	

Ref :

Date : / / 20

المرجع :

التاريخ : / / ٢٠ م

4) مخرجات تعلم البرنامج

نموذج (6) مسح مخرجات التعلم المماثلة للبرنامج المقترح تطويره

مخرجات التعلم للبرنامج المقترح تطويره والبرامج المماثلة							
البرنامج الخامس	البرنامج الرابع	البرنامج الثالث	البرنامج الثاني	البرنامج الأول	مخرجات التعلم المقترحة	مخرجات التعلم الحالية	وجه المقارنة
.....			المعرفة والفهم
							المهارات الذهنية



الريان

جامعة الريان
AL-RAYAN UNIVERSITY

مؤسسة الجودة

المهارات
المهنية و
العملية

Ref :

Date : / / 20

م ٢٠

المهارات العامة
و الانتقالية

نموذج (7) موائمة مخرجات التعلم مع أهداف البرنامج

مخرجات تعلم البرنامج المقترحة													الهدف (1)	الهدف (2)	الهدف (3)	الهدف (4)	الهدف (5)	أهداف البرنامج
مخرج تعلم (D3)	مخرج تعلم (D2)	مخرج تعلم (D1)	مخرج تعلم (C4)	مخرج تعلم (C3)	مخرج تعلم (C2)	مخرج تعلم (C1)	مخرج تعلم (B5)	مخرج تعلم (B4)	مخرج تعلم (B3)	مخرج تعلم (B2)	مخرج تعلم (B1)	مخرج تعلم (A2)						

Ref :

Date : / / 20

المرجع :

التاريخ : / / ٢٠ م

5) الخطة الدراسية للبرنامج المقترح استحداثه/ تطويره

أ- عدد ساعات البرنامج وتوزيعها حسب متطلبات الجامعة والكلية والتخصص.

نموذج (8) مسح عدد الساعات المعتمدة للبرنامج المقترح مع البرامج المماثلة حسب متطلبات الجامعة والكلية والقسم والبرنامج

البرنامج المقترح	البرنامج الخامس	البرنامج الرابع	البرنامج الثالث	البرنامج الثاني	البرنامج الأول	المقارنة مع البرامج المماثلة		
						عدد المقررات		
						عدد الساعات المعتمدة		
						الإجبارية	متطلبات الجامعة	توزيع الساعات المعتمدة على المقررات
						الإختيارية		
						الإجبارية	متطلبات الكلية	
						الإختيارية		
						الإجبارية	متطلبات التخصص	
						الإختيارية		
						مشروع التخرج		

ص 36 من 59

Ref :

Date : / / 20

المرجع :

التاريخ : / / ٢٠ م

ب- مسح اسماء مقررات متطلبات (الجامعة + الكلية + التخصص) وساعاتها المعتمدة في البرنامج المقترح والبرامج المماثلة

نموذج (9) اسماء مقررات متطلبات (الجامعة + الكلية + التخصص) وساعاتها المعتمدة في البرنامج المقترح والبرامج المماثلة

البرنامج المقترح	البرنامج الخامس	البرنامج الرابع	البرنامج الثالث	البرنامج الثاني	البرنامج الأول	المقارنة مع البرامج المماثلة
						اسم المقرر
						ساعاته المعتمدة
						اسم المقرر
						ساعاته المعتمدة
						اسم المقرر
						ساعاته المعتمدة
						اسم المقرر
						ساعاته المعتمدة
						اسم المقرر
						ساعاته المعتمدة



جامعة الريان
AL-RAYAN UNIVERSITY

& SCIENTIFIC RESEARCH

Al-Rayan University

علمية

اسم المقرر

ساعاته المعتمدة

اسم المقرر

ساعاته المعتمدة

اسم المقرر

ساعاته المعتمدة

اسم المقرر

ساعاته المعتمدة

اسم المقرر

ساعاته المعتمدة

متطلبات

الكلية

المرج

التار

Ref :

Date : / / 20

البرنامج المقترح	البرنامج الخامس	البرنامج الرابع	البرنامج الثالث	البرنامج الثاني	البرنامج الأول	المقارنة مع البرامج المماثلة	
						اسم المقرر	
						ساعاته المعتمدة	
						اسم المقرر	
						ساعاته المعتمدة	متطلبات
						اسم المقرر	التخصص
						ساعاته المعتمدة	الإجبارية
						اسم المقرر	
						ساعاته المعتمدة	
						اسم المقرر	
						ساعاته المعتمدة	
						اسم المقرر	
						ساعاته المعتمدة	
						اسم المقرر	



المرجع
التاريخ

& SCIENTIFIC RESEARCH

Al-Rayan University

جامعة الريان
AL-RAYAN UNIVERSITY

ساعاته المعتمدة

متطلبات

اسم المقرر

التخصص

ساعاته المعتمدة

الإختيارية

اسم المقرر

المرج

ساعاته المعتمدة

التاريخ

اسم المقرر

ساعاته المعتمدة

اسم المقرر

ساعاته المعتمدة

Ref :

Date : / / 20

نموذج 3

مواصفات البرنامج الأكاديمي

ص 39 من 59

Ref :

Date : / / 20

المرجع :

التاريخ : / / ٢٠ م

نموذج 3

وثيقة مواصفات البرنامج الأكاديمي

1. المعلومات الأساسية للبرنامج:

اسم البرنامج والدرجة العلمية	
الجهة المسؤولة عن منح الدرجة العلمية	الكلية/المركز/المعهد
الجهة المسؤولة عن البرنامج	الجهة المسؤولة عن تنفيذ البرنامج (القسم العلمي)
الأقسام العلمية المشاركة في البرنامج	أية جهات أخرى مساهمة في البرنامج
لغة الدراسة في البرنامج	
عام البدء بالدراسة (للبرامج الجديدة)	
أسلوب الدراسة في البرنامج	منتظم، عن بعد، انتساب ...
مكان تنفيذ البرنامج	في الجامعة أم خارجها
نظام الدراسة	نظام ساعات معتمدة، فصلي، سنوي...
الزمن الكلي للبرنامج	
المهنة/المهن التي يعد البرنامج الخريج لالتحاق بها (فرص العمل للخريجين)	

ص 40 من 59

Ref :

Date : / / 20

2. رؤية ورسالة وأهداف الكلية التي ينتمي إليها البرنامج:

رؤية الكلية:

رسالة الكلية:

أهداف الكلية:

1.

2.

3.

4.

3. رؤية ورسالة وأهداف القسم العلمي المسئول عن تطوير البرنامج:

رؤية القسم العلمي:



رسالة القسم :

AL-RAYAN UNIVERSITY

وحدة إدارة الجودة

Ref :	المر أهداف القسم:
Date : / / 20	التاريخ : / / ٢٠ م
	.2
	.3

4. رسالة وأهداف ومخرجات تعلم البرنامج:

رسالة البرنامج:

أهداف البرنامج:

.1

.2

.3

.4

مخرجات تعلم البرنامج: كتابة مخرجات تعلم البرنامج الرئيسة

أولاً: المعرفة والفهم: A (Knowledge and Understanding)

.1

.2

.3

المرتبة: المهارات المهنية والعملية: C (Professional and Practical Skills)

Ref :

Date : / / 20

التاريخ: ٢٠ / / م
1.
2.
3.

رابعاً: المهارات العامة والأنتقالية: D (General and Transferable skills)

1.
2.
3.

5. مرجعية البرنامج:

- اللوائح والأنظمة الصادرة عن وزارة التعليم العالي والمجلس الأعلى للجامعات اليمنية.
- لوائح وقوانين جامعة الريان.
- دليل تقييم المستوى الأول/ مجلس الاعتماد الأكاديمي وضمان جودة التعليم العالي. وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.
- برامج مماثلة:

6. خارطة المنهج: كتابة مخرجات تعلم البرنامج الفرعية، وترفق مع وثيقة مواصفات البرنامج. ويتم بعد ذلك اعتمادها كأساس لكتابة خارطة المنهج. ويتم رسم خارطة المنهج من خلال جدول يضم المقررات الدراسية للبرنامج ، وتوضيح علاقة أو إسهام كل منها، في تحقيق مخرجات التعلم الرئيسية والفرعية.

مخرجات تعلم البرنامج الفرعية														المقررات
الخ	3-4	2-4	1-4	5-3	4-3	3-3	2-3	1-3	3-2	2-2	1-2	3-1	2-1	



جامعة الريان

جامعة الريان
AL-RAYAN UNIVERSITY

وحدة إدارة الجودة

Ref :

Date : / / 20

المرجع :

التاريخ : / / ٢٠ م

7. استراتيجيات التدريس: وتتضمن وصفا لاستراتيجيات التدريس لتحقيق مخرجات تعلم البرنامج، (المحاضرة، السمنار، المختبر، المجموعات ... وغيرها)، مع وصف لكيفية استخدام كل منها.		
أمثلة بالمقررات	وصف لكيفية استخدامها	الاستراتيجية
		المحاضرة
		السمنار
		المناقشة
		العمل الإكلينيكي
		الخ
8. استراتيجيات التقويم: (تتضمن وصفا لطرق تقويم التعلم ذات العلاقة بمخرجات تعلم البرنامج)		
وصف تطبيقها	استراتيجيات التقويم	

Ref :

Date : / / 20

المرجع :

التاريخ : بحث التخرج / / ٢٠ م

الخ

9. نظام الدراسة:	
1. عدد الساعات الكلية المطلوبة لإكمال البرنامج	() ساعة معتمدة.
2. عدد الساعات ونسبتها المنوية من مجموع ساعات البرنامج، موزعة كالتالي:	
المتطلبات	النسبة
• المقررات الثقافية العامة (متطلبات الجامعة)، ونسبتها من إجمالي ساعات البرنامج	
• مقررات الكلية (متطلبات الكلية، متطلبات أساسية للتخصص)، ونسبتها من إجمالي ساعات البرنامج.	
• المقررات الأساسية للتخصص، ونسبتها من إجمالي ساعات البرنامج	
• مقررات التخصص الإجبارية، ونسبتها من إجمالي ساعات البرنامج	
• مقررات التخصص الاختيارية (إن وجدت)، ونسبتها من إجمالي	

Ref :

المرجع :

Date : / / 20

التاريخ : / / ٢٠ م

10. متطلبات القبول: تحديد متطلبات القبول في البرنامج مثل:
1. الحصول على شهادة الثانوية العامة بنسبة مئوية لا تقل عن (00 %) مثلا.
2. الحصول على نسبة مئوية لا تقل عن ، مثلا (00% فأكثر)، في المواد التعليمية ذات العلاقة بالتخصص في شهادة الثانوية العامة
3. اجتياز اختبار القدرات.....
4. اختبار القبول
5. المقابلة الشخصية
6.
7. أي متطلب لازم للتخصص يقرره القسم العلمي
11. متطلبات الحضور والانتقال: توضيح النظم واللوائح التي تحدد شروط وقواعد الانتقال من (مستوى دراسي) إلى (المستوى الدراسي الذي يليه).
متطلبات الانتقال من مستوى إلى آخر

Ref :

Date : / / 20

المرجع :
من المستوى الثالث إلى الرابع
التاريخ : / / م ٢٠
من المستوى الرابع إلى الخامس
من المستوى الخامس إلى ..

12. متطلبات التخرج: ينبغي تحديد متطلبات التخرج ونظم ولوائح الانسحاب من البرنامج أو التحويل إلى برنامج آخر في نفس الكلية الخ بدقة ووضوح ويمكن الاستعانة بالإرشادات الآتية:

مثل: إجمالي عدد الساعات والمعدل التراكمي المطلوب للتخرج، ما الذي ينتظر الطالب إذا لم يحقق المعدل التراكمي؟، وإذا حصل الطالب على إجازة أكاديمية مثلا، أو توقف عن الدراسة في البرنامج لأي سبب كان، ما هي متطلبات مواصلته لدراسته مرة أخرى في البرنامج؟، إذا كانت النسخة الحالية للبرنامج مختلفة عن النسخة السابقة التي درس فيها الطالب، كيف سيتم التعامل معه فيما يتعلق بمتطلبات التخرج؟، ما هي متطلبات التخرج من البرنامج بالنسبة للطالب المنتقل من برنامج آخر من نفس الجامعة أو من جامعة أخرى؟ الخ.

13. الخطة الدراسية: وتتضمن أسماء المقررات الدراسية، طبيعتها، ترميمها، توزيعها على المستويات والفصول الدراسية والقسم المسئول عن

تتكون الخطة الدراسية للبرنامج من () ساعة معتمدة ، يدرسها الطالب على مدى () فصول دراسية، وتتوزع هذه الساعات على مقررات دراسية موزعة بدورها على ثلاثة متطلبات أساسية، كما هو موضح في الجدول أدناه:

COURSES		CREDIT HOURS	%	الساعات المعتمدة	المقررات
University Requirements					متطلبات الجامعة
Faculty Requirements					متطلبات الكلية
Department Requirements	Compulsory				الإجبارية
	Elective				الإختصاص (الإختصاص)

المرجع : ترميز المقررات ومدلوله في الخطة الدراسية لبرنامج بكالوريوس العلوم في علوم الحياة

Date : / / 20 التاريخ : / / ٢٠ م

يتكون رمز المقرر من تصنيف حرفي وتصنيف عددي، يرمز التصنيف الحرفي إلى القسم، أما التصنيف العددي فيتكون من ثلاثة أرقام وكل رقم يرمز للآتي:

- 1- يرمز رقم المنات إلى السنة الدراسية .
- 2- يرمز رقم العشرات إلى التخصص الدقيق داخل القسم.
- 3- يرمز رقم الآحاد إلى تسلسل المقرر ضمن التخصص الدقيق للقسم .

1- متطلبات الجامعة:

وهي متطلبات إلزامية يدرسها جميع الطلاب في الجامعة على اختلاف تخصصاتهم، وتتكون من () ساعة معتمدة بنسبة (%) من إجمالي عدد ساعات الخطة الدراسية للبرنامج، وتتوزع كما في الجدول أدناه:

Course Title	Code	HOURS				Pre-course	المتطلب السابق	الساعات				الرمز	اسم المقرر	م.
		Credit		Actual				المعتمدة		الفغية				
		T	P/t	T	P/t			ع/ت	ن	ع/ت	ن			
													1	
													2	
													3	
													4	
													5	
													6	



جامعة الريان

7
8

& SCIENTIFIC RESEARCH

Al-Rayan University

وحدة إدارة الجودة

Ref :

المرجع :

Da

SUB-TOTAL

المجموع

TOTAL

الإجمالي

T: Theoretical P: Practical t: tutorial

ن: نظري ع: عملي ت: تمارين

2- متطلبات الكلية:

وهي متطلبات إلزامية يدرسها جميع الطلاب في الكلية على اختلاف تخصصاتهم، وتتكون من () ساعة معتمدة بنسبة (%) من إجمالي عدد ساعات الخطة الدراسية للبرنامج، وتتوزع كما في الجدول أدناه:

Course Title	Code	HOURS				Pre-course	المتطلب السابق	الساعات				الرمز	اسم المقرر	م.
		Credit		Actual				المعتمدة		الفعلية				
		T	P/t	T	P/t			ع/ت	ن	ع/ت	ن			
														1
														2
														3
														4
														5
														6



جامعة الريان

& SCIENTIFIC RESEARCH
Al-Rayan University

										6
										7
										8
Ref :										المرجع :
Date : / / 20										التاريخ : / / ٢٠ م
SUB-TOTAL									المجموع	
TOTAL									الإجمالي	

T: Theoretical P: Practical t: tutorial

ن: نظري ع: عملي ت: تمارين

توزيع الخطة الدراسية على المستويات والفصول الدراسية

المستوى الأول The First Level

First Semester

الفصل الدراسي الأول

Course Title	Code	HOURS				Pre-course	القسم المسئول عن تنفيذه	المتطلب السابق	الساعات				الرمز	اسم المقرر	م.م
		Credit		Actual					الفعيية		المعتمدة				
		T	P/t	T	P/t				ن	ع/ت	ن	ع/ت			
															1
															2
															3
															4
															5
															6
SUB-TOTAL									المجموع						

ص 52 من 59

TOTAL

RESEARCH

Second Semester

R D	Course Title	Code	HOURS				Pre- course	القسم المسئول عن تنفيذه	المتطلب السابق	الساعات				الرمز	اسم المقرر	م.و	
			Credit		Actual					المعتمدة		الفعلية					
			T	P/t	T	P/t				ع/ت	ن	ع/ت	ن				
																1	
																	2
																	3
																	4
																	5
																	6
SUB-TOTAL																	المجموع
TOTAL																	الإجمالي

T: Theoretical P: Practical t: tutorial

ن: نظري ع: عملي ن: تمارين

The Second Level المستوى الثاني

First Semester

الفصل الدراسي الأول

Course Title	Code	HOURS				Pre- course	القسم المسئول عن تنفيذه	المتطلب السابق	الساعات				الرمز	اسم المقرر	م.و			
		Credit		Actual					المعتمدة		الفعلية							
		T	P/t	T	P/t				ع/ت	ن	ع/ت	ن						
																	1	
																		2
																		3
																		4
																		5
																		6
SUB-TOTAL																		المجموع
TOTAL																		الإجمالي

ص 53 من 59

R D	Course Title	Code	HOURS				Pre- course	القسم المسئول عن تنفيذه	المتطلب السابق	الساعات				الرمز	اسم المقرر	م
			Credit		Actual					المعتمدة		الفعلية				
			T	P/t	T	P/t				ن	ع/ت	ن	ع/ت			
																1
																2
																3
																4
																5
																6
SUB-TOTAL															المجموع	
TOTAL															الإجمالي	

T: Theoretical P: Practical t: tutorial

ن: نظري ع: عملي ن: تمارين

المستوى الثالث The Third Level

First Semester

الفصل الدراسي الأول

R D	Course Title	Code	HOURS				Pre- course	القسم المسئول عن تنفيذه	المتطلب السابق	الساعات				الرمز	اسم المقرر	م
			Credit		Actual					المعتمدة		الفعلية				
			T	P/t	T	P/t				ن	ع/ت	ن	ع/ت			
																1
																2
																3
																4
																5
																6
SUB-TOTAL															المجموع	
TOTAL															الإجمالي	

ص 54 من 59

R D	Course Title	Code	HOURS				Pre- course	القسم المسئول عن تنفيذه	المتطلب السابق	الساعات				الرمز	اسم المقرر	م
			Credit		Actual					الفعلية		المعتمدة				
			T	P/t	T	P/t				ن	ع/ت	ن	ع/ت			
																1
																2
																3
																4
																5
																6
SUB-TOTAL																المجموع
TOTAL																الإجمالي

T: Theoretical P: Practical t: tutorial

ن: نظري ع: عملي ت: تمارين

The Fourth Level المستوى الرابع

First Semester

الفصل الدراسي الأول

R D	Course Title	Code	HOURS				Pre- course	القسم المسئول عن تنفيذه	المتطلب السابق	الساعات				الرمز	اسم المقرر	م
			Credit		Actual					الفعلية		المعتمدة				
			T	P/t	T	P/t				ن	ع/ت	ن	ع/ت			
																1
																2
																3
																4
																5
																6
SUB-TOTAL																المجموع
TOTAL																الإجمالي

ص 55 من 59

R D	Course Title	Code	HOURS				Pre- course	القسم المسئول عن تنفيذه	المتطلب السابق	الساعات				الرمز	اسم المقرر	م
			Credit		Actual					الفعلية		المعتمدة				
			T	P/t	T	P/t				ع/ت	ن	ع/ت	ن			
																1
																2
																3
																4
																5
																6
SUB-TOTAL																المجموع
TOTAL																الإجمالي

T: Theoretical P: Practical t: tutorial

ن: نظري ع: عملي ن: تمارين

14. الامكانات المطلوبة لتنفيذ البرنامج:

أ- المصادر البشرية:

المتوفر:

المطلوب:

ب- مصادر التعلم:

المتوفر:

المطلوب:

Ref :

Date : / / 20

المرجع :
المطلوب:
التاريخ : / / ٢٠ م

ثانياً: القاعات الدراسية:

المتوفر:

المطلوب:

متطلبات أخرى:

15. تقويم البرنامج وتحسينه:			
م.	المستهدفون	أداة التقييم	العينة
1	طلبة السنة النهائية (المتوقع تخرجهم)		
2	الخريجون		
3	جهات التوظيف (أرباب العمل)		
4	أعضاء هيئة التدريس المنتمين للقسم وأولئك الذين ينفذون بعض المقررات التي تخدم البرنامج		
5	المراجعة الدورية للبرنامج من خلال مراجعين خارجيين		

Ref :

Date : / / 20

المرجع :

التاريخ : / / ٢٠ م

إعداد

اسم اللجنة	الاسم	الصفة	التوقيع
لجنة البرامج في القسم			