

# Certificate of Participation



نشهد أن الأخ/ت  
نورة عبدالله علي الكلباني  
قد أكمل بنجاح الدبلوم التدريبي بعنوان:  
إدارة المكاتب و سكرتارية تنفيذية  
خلال الفترة من 2022/9/24 إلى 2022/10/10 بواقع 28 ساعة تدريبية

This is to Certify That Mr/Ms  
**Noura Abdullah Ali Alkalbani**  
Has Successfully Completed The Training Diploma Titled:  
**Offices Management & Executive Secretary**  
During the Period from 24/9/2022 to 10/10/2022 for 28 Training Hours.

مدير المركز  
DIRECTOR  
